Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Comprendre les effets de la reconnaissance des réussites professionnelles** (1 question) **Page 3**

2. **Célébrer les réussites et fidéliser les employés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsccst.fr/assets/annales/bts-ccst/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CCST - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Comprendre les effets de la reconnaissance des réussites professionnelles

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment la reconnaissance des réussites professionnelles agit sur le moral, l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation. Il souligne que les formes de célébration doivent être adaptées aux préférences des employés et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans le quotidien professionnel, souvent saturé d'échéances, de réunions et de courriels, les entreprises ne doivent pas oublier de célébrer les étapes importantes du parcours de leurs salariés. Cette reconnaissance peut concerner une équipe entière ou un employé en particulier ; elle améliore le moral et l'engagement. Une étude citée dans l'article indique que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font parce qu'elles ne se sentent pas appréciées. D'autres recherches montrent que les salariés occupant des postes importants valorisent parfois davantage la reconnaissance, le sens de leur travail et l'autonomie que les promotions ou les augmentations. Reconnaître les efforts, surtout lorsque les tâches sont stimulantes, encourage les employés à s'investir et à produire un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements peut provoquer le désengagement et le sentiment de ne pas compter. Une culture de gratitude favorise ainsi la loyauté et la productivité. Les célébrations rappellent à chacun sa contribution à la réussite de l'entreprise et donnent à son travail un sens concret. Partager les réussites des collègues permet aussi d'inclure ceux qui n'ont pas été récompensés et de motiver toute l'équipe. Enfin, relier chaque réussite aux valeurs et à la mission de l'entreprise renforce la cohésion. Les récompenses doivent toutefois être adaptées aux préférences de chacun.

Nombre de mots : 206. Vocabulaire utile : « reconnaissance » signifie *appreciation* ; « fidélisation », *retention*. Le présent exprime ici des faits généraux et des effets habituels.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance renforce le moral, l'engagement, la productivité et la fidélisation, si les célébrations correspondent aux préférences des salariés.

2. Célébrer les réussites et fidéliser les employés

Les deux sujets portent sur les pratiques permettant de reconnaître les réussites des employés et sur l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés. Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English:

> Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank an employee personally or give them a public shout-out during a team meeting. They can also recognise a whole department and organise a shared lunch or a small event. A certificate, a thoughtful gift or extra time off can be suitable rewards. However, not everyone enjoys public praise or the same gift. Managers should learn what each person appreciates and choose a personal way to celebrate. They can explain how the achievement reflects company values and contributes to its goals. Celebrating both individual and team successes helps employees feel valued. It can improve morale, encourage effort and strengthen team spirit.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de différentes façons : remercier quelqu'un personnellement ou le féliciter en réunion. Ils peuvent aussi reconnaître le travail d'un service et organiser un repas ou un petit événement. Un certificat, un cadeau choisi avec attention ou du temps libre peuvent convenir. Toutefois, les préférences varient. Les responsables peuvent adapter la reconnaissance à chacun et relier la réussite aux valeurs de l'entreprise. Cela valorise les employés, améliore le moral et renforce l'esprit d'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *a shout-out* : une félicitation publique ; *to feel valued* : se sentir valorisé. Après *can* ou *should*, le verbe reste à la base verbale : *can organise*, *should learn*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers should celebrate achievements sincerely and in ways suited to each employee, strengthening motivation, morale and team spirit.

Question B. En anglais, expliquez quelle importance revêt, pour une entreprise, la fidélisation de ses employés. Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English: Retaining employees is essential for a company's long-term success. Experienced workers know the products, customers and procedures, so they can serve customers efficiently and support new colleagues. When people leave, the company must recruit and train replacements, which costs time and money. It may also lose valuable knowledge and disrupt teamwork. A stable team builds trust with customers and provides more consistent service. Keeping employees can therefore protect productivity, improve morale and help the business achieve its goals. Employers should offer fair conditions, opportunities to develop and meaningful recognition. Managers who listen to their teams can help people feel respected and involved. Employees are more likely to stay when they see a future in the company.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est essentiel à la réussite durable d'une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les procédures. Ils travaillent efficacement et peuvent aider les nouveaux collègues. Les départs obligent l'entreprise à recruter et former des remplaçants, ce qui coûte du temps et de l'argent. Ils peuvent aussi entraîner une perte de connaissances et perturber le travail d'équipe. Une équipe stable inspire confiance aux clients et offre un service plus régulier. La fidélisation protège la productivité, améliore le moral et contribue aux objectifs de l'entreprise. Des conditions équitables, des possibilités d'évolution et de la reconnaissance aident les employés à se sentir respectés et à se projeter dans l'entreprise.

- **Vocabulaire :** *to retain* : fidéliser ; *replacement* : remplaçant ; *long-term success* : réussite durable.
- **Grammaire :** *must* exprime une nécessité ; *are more likely to* signifie « sont plus susceptibles de ». Après *must*, employer la base verbale : *must recruit*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills and team stability, reduces recruitment costs, supports customer service and contributes to lasting business success.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, session 2021, code 21 LVE1 ANG, dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance des réussites au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des employés contribue au moral, à l'engagement et à la motivation à fournir un travail de qualité.
- Une culture de l'appréciation peut renforcer la loyauté, la productivité et la fidélisation des employés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise contribue à unir l'équipe autour d'un objectif commun.
- Les récompenses et célébrations gagnent à être adaptées aux préférences de chacun et au contexte de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la compréhension en français en 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots utilisés.
- Présentez la compréhension sous forme de texte suivi : une réponse sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez les consignes de dictionnaire : bilingue autorisé sauf pour Communication, où un dictionnaire unilingue est autorisé.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées principales sur la reconnaissance, l'engagement, la productivité et la fidélisation. Reformulez-les en français dans un texte suivi de 180 à 220 mots, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que retenir sur les formes de reconnaissance des employés ?

L'article ne recommande pas une pratique unique. Les récompenses et les célébrations doivent tenir compte des préférences des employés et de l'entreprise, car tous ne sont pas motivés par les mêmes formes de reconnaissance.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger et quelle longueur prévoir ?

Il faut rédiger une synthèse en français de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, puis répondre aux deux questions en anglais. Chaque réponse en anglais doit comporter au minimum 100 mots.

Q : Comment les points sont-ils répartis dans l'épreuve ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, répartis à parts égales : 5 points pour la question A et 5 points pour la question B. Le sujet précise aussi les langues et longueurs attendues.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsccst.fr/assets/annales/bts-ccst/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CCST - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.