Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

# Anglais

**Session 2016** • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

**1. Compréhension écrite : tatouages, expression personnelle et perspectives de carrière** (1 question) **Page 3**

**2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) **Page 4**

**3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

**Sujet officiel (PDF) :** https://coursbtsccst.fr/assets/annales/bts-ccst/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CCST - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

# 1. Compréhension écrite : tatouages, expression personnelle et perspectives de carrière

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » examine les perceptions des tatouages au travail et leurs effets possibles sur les perspectives professionnelles. Il présente des statistiques et des témoignages, notamment ceux d'une responsable de Lush et d'un coiffeur indépendant.

### Compréhension

**Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Rédigez un texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.**

L'article présente les préjugés qui entourent les tatouages dans le monde du travail et leurs effets professionnels. Une enquête YouGov révèle qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes ne changeraient pas d'avis ; 36 % la jugeraient moins favorablement et seuls 3 % plus favorablement. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Selon le rapport Colourful Lives, 33 % estiment qu'une tenue décontractée augmenterait la productivité, et près de deux fois plus pensent qu'elle améliorerait leur bonheur.

Hilary Jones, tatouée depuis les années 1980, travaille chez Lush depuis 1995, où elle est aujourd'hui directrice de l'éthique. L'entreprise, comme Google et Ikea, est réputée accueillante, mais n'a aucune politique officielle sur l'apparence. Jones décrit un lieu où chacun accepte les autres. À l'inverse, Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu'un ancien employeur de supermarché lui demandait de cacher son tatouage avec une montre, un bracelet ou une manche plus longue. Il trouve les lieux tolérants plus détendus.

Enfin, Hiller affirme que de nombreux métiers restent accessibles aux personnes tatouées, notamment le bâtiment, la brasserie ou la musique. Il critique les employeurs qui interdisent les tatouages, qu'il juge étroits d'esprit. Selon lui, les compétences et le professionnalisme devraient primer sur l'apparence.

**Nombre de mots : 208.**

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les tatouages peuvent susciter des préjugés, mais ne devraient pas limiter une carrière. L'article défend la tolérance et rappelle que les compétences doivent primer sur l'apparence.

## 2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux sujets d'expression s'appuient sur l'article consacré aux tatouages et à l'expression de soi au travail. Le candidat doit argumenter en anglais sur l'effet d'une tenue décontractée, puis comparer les comportements au travail et hors travail et définir une attitude professionnelle.

### Expression

**Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et accroîtrait le bonheur des salariés. Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples.**

**Model answer in English - 111 words:** I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive, provided that it is suitable for the job. Comfortable clothes help people feel relaxed and confident. For example, in an office, staff can wear clean trousers and a shirt instead of a formal suit. They may feel more natural and communicate more easily. A friendly workplace can also improve teamwork. However, casual does not mean careless. Employees should look neat, especially when they meet customers. In a shop or a bank, a smart and practical outfit can create trust. In my opinion, companies should allow personal style while setting simple rules for safety, hygiene and respect.

**Traduction française :** Je suis d'accord qu'un code vestimentaire décontracté peut rendre les salariés plus heureux et parfois plus productifs, à condition qu'il soit adapté au travail. Des vêtements confortables aident à se sentir détendu et sûr de soi. Par exemple, au bureau, le personnel peut porter un pantalon propre et une chemise plutôt qu'un costume formel. Les salariés peuvent se sentir plus naturels et communiquer plus facilement. Une ambiance de travail conviviale peut aussi améliorer le travail d'équipe. Cependant, décontracté ne veut pas dire négligé. Les salariés doivent avoir une tenue soignée, surtout lorsqu'ils rencontrent des clients. Dans un magasin ou une banque, une tenue élégante et pratique peut inspirer confiance. À mon avis, les entreprises devraient autoriser un style personnel tout en fixant des règles simples de sécurité, d'hygiène et de respect.

**Vocabulaire et grammaire :** *provided that* signifie « à condition que » ; *should* exprime ici un conseil. Le présent simple sert à exprimer une opinion générale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A casual dress code can improve well-being and productivity, provided that employees remain neat and follow suitable workplace rules.

**Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes sont différentes au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples.**

**Model answer in English - 115 words:** In sales and customer service, people often behave differently at work and outside work. At work, they must be polite, patient and reliable, even when a customer is angry. They listen carefully, give clear information and respect company rules. For example, a sales assistant should welcome every customer and explain a product honestly. Outside work, people can speak more freely, choose their clothes and show their emotions without representing a company. A professional attitude means being respectful, punctual and responsible. It also means working well with colleagues and keeping promises. A person can have tattoos or a casual style and still be professional, as long as their behaviour is appropriate and their work is serious.

**Traduction française :** Dans la vente et le service client, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, elles doivent être polies, patientes et fiables, même lorsqu'un client est en colère. Elles écoutent attentivement, donnent des informations claires et respectent les règles de l'entreprise. Par exemple, un vendeur doit accueillir chaque client et présenter un produit honnêtement. En dehors du travail, les personnes peuvent parler plus librement, choisir leurs vêtements et montrer leurs émotions sans représenter une entreprise. Une attitude professionnelle consiste à être respectueux, ponctuel et responsable. Cela signifie aussi bien travailler avec ses collègues et tenir ses promesses. Une personne peut avoir des tatouages ou un style décontracté tout en restant professionnelle, si son comportement est adapté et son travail sérieux.

**Vocabulaire et grammaire :** *reliable* signifie « fiable » ; *as long as* signifie « tant que ». *Must* exprime une obligation ; *can* exprime une possibilité.

**✓ RÉPONSE À RETENIR**

A professional attitude means being respectful, punctual, reliable and responsible, while adapting one's behaviour to the workplace.

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

**Bilan de l'épreuve :** Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2016, porte le code 16LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages et le travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression argumentée en anglais.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu restitue les idées essentielles de l'article en français, sous forme de texte suivi.
- L'article confronte les perceptions des tatouages aux témoignages de salariés et d'employeurs.
- Une réponse argumentée expose une position claire et la justifie par des exemples.
- L'attitude professionnelle s'adapte au contexte de travail et aux exigences du secteur d'activité.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Respectez la langue demandée : français pour la compréhension, anglais pour les deux questions d'expression.
- Rédigez le compte rendu en 200 mots, avec une tolérance de 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez les notes.
- Rédigez au moins 100 mots pour chacune des deux questions d'expression et traitez toutes leurs consignes.
- Vérifiez la cohérence des arguments, la pertinence des exemples, la grammaire et le vocabulaire.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment organiser le compte rendu de l'article ?**

Repérez les idées principales, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Respectez la longueur demandée de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots utilisés.

**Q : Que faut-il faire pour réussir les questions d'expression ?**

Répondez aux deux sujets en anglais, développez des arguments et illustrez-les par des exemples pertinents. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots et traiter tous les aspects de la consigne.

**Q : Combien de points vaut chaque partie et quelle est la durée de l'épreuve ?**

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut également 10 points. L'épreuve dure deux heures. Le coefficient dépend de la spécialité : 1,5 en Management des unités commerciales et 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat.

**Q : Quels critères de notation et consignes faut-il particulièrement surveiller ?**

Respectez la langue et la longueur exigées pour chaque tâche. Le compte rendu doit être rédigé en texte suivi et comporter le nombre de mots. En expression, répondez aux deux questions et justifiez vos idées par des exemples.

**Sujet officiel associé (PDF) :** https://coursbtsccst.fr/assets/annales/bts-ccst/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CCST - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
**Ressources BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.