Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

CONSEIL ET COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES

ÉPREUVE E2 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, SOUS-ÉPREUVE E2.2 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL, PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION

SESSION 2026

Durée : 20 minutes

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
CONSEIL ET COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES	1

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le support audio est diffusé par l'examinateur.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHLINE TECHNICAL SOLUTIONS, LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette sous-épreuve d'anglais évalue la compréhension d'un document oral, la production orale en continu et l'interaction. La situation professionnelle porte sur la présentation d'une solution d'éclairage pour un entrepôt.

Vous disposez de 20 minutes de préparation, puis de 20 minutes d'épreuve. Vous entendrez un document oral en anglais diffusé par l'examinateur. Pendant la préparation, vous pouvez prendre des notes sur le papier fourni. Vous ne devez pas rédiger un texte destiné à être lu intégralement.

En anglais, rendez compte des informations principales du document, présentez la solution proposée et ses avantages, puis échangez avec l'examinateur qui jouera le rôle du client. Les questions de l'examinateur pourront vous inviter à préciser, justifier ou reformuler vos propositions.

PARTIE 1 : Compréhension du document oral (6 points)

Repérer et restituer les informations essentielles

Après l'écoute du document, restituez oralement en anglais les informations permettant de comprendre la demande du client, la solution proposée et les conditions de mise en œuvre. Ne cherchez pas à traduire mot à mot.

1.1 (2 points) Présentez le client, le site concerné et le problème qu'il souhaite résoudre.

1.2 (2 points) Décrivez la solution d'éclairage proposée et relevez les principales caractéristiques mentionnées dans le document.

1.3 (2 points) Indiquez les principales conditions commerciales et pratiques annoncées : calendrier, installation, garantie et estimation du retour sur investissement.

PARTIE 2 : Production orale en continu (5 points)

Organiser et développer une présentation professionnelle

À partir des informations comprises, prenez la parole en anglais de manière organisée. Vous pouvez vous appuyer sur vos notes, mais votre présentation doit être formulée oralement et non lue.

2.1 (3 points) Présentez au client la solution recommandée, ses bénéfices attendus et les éléments qui justifient le choix proposé.

2.2 (2 points) Formulez une recommandation professionnelle claire et concluez votre présentation en proposant une prochaine étape adaptée au client.

PARTIE 3 : Interaction avec le client (6 points)

Écouter, répondre et faire avancer l'échange commercial

L'examinateur joue le rôle du responsable de l'entrepôt. Il peut poser des questions ou exprimer des réserves à partir des informations du document. Répondez en anglais, demandez des précisions si nécessaire et veillez à maintenir l'échange.

3.1 (2 points) Répondez aux questions du client en vous appuyant sur les faits et les conditions annoncés dans le document oral.

3.2 (2 points) Traitez une objection du client concernant le coût initial ou la gêne occasionnée par les travaux, sans inventer de caractéristiques absentes du document.

3.3 (2 points) Relancez l'échange par une question pertinente et proposez une suite concrète à la démarche commerciale.

PARTIE 4 : Maîtrise de la langue et intelligibilité (3 points)

Mobiliser des ressources linguistiques adaptées à une situation professionnelle

Cette partie est évaluée pendant l'ensemble de la prestation. Les points portent sur la compréhension et l'intelligibilité du discours, la correction linguistique et l'aisance de l'expression.

4.1 (1 point) Le discours est-il intelligible, avec une prononciation suffisamment claire pour permettre la communication ?

4.2 (1 point) Le candidat mobilise-t-il un vocabulaire et des structures grammaticales adaptés à la situation professionnelle ?

4.3 (1 point) Le candidat s'exprime-t-il avec une fluidité et une organisation suffisantes pour communiquer efficacement ?

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : SUPPORT AUDIO : PROPOSITION DE RÉNOVATION DE L'ÉCLAIRAGE D'UN ENTREPÔT

Document réservé à l'examinateur pour la préparation ou la diffusion de l'enregistrement. Le texte ci-dessous ne doit pas être remis au candidat.

Le passage est lu en anglais à un débit naturel. Il constitue le document oral évalué.

"Good morning. I'm calling from Northline Technical Solutions about the lighting upgrade we discussed for your warehouse in Leeds. You currently have 120 high-bay metal-halide fittings. The warehouse operates ten hours a day, five days a week, and the existing lights use about 400 watts each. Several fittings are failing, and the maintenance team has reported uneven lighting in the picking aisles.

We recommend replacing all 120 fittings with 150-watt LED high-bay units. The proposal includes compatible controls, installation, and commissioning. The expected reduction in lighting energy use is approximately 62 percent. Based on the electricity price used in our quotation, the estimated payback period is fifteen months. These figures are estimates and will depend on actual operating conditions.

The total quoted price is forty-two thousand pounds, excluding any changes to the building's electrical distribution. We can complete the work in three weeks, subject to your approval, and install the fittings in zones during overnight shifts to reduce disruption. The products carry a five-year warranty. Before confirming the order, we would arrange a site survey to check the existing supply and agree the installation schedule. Would you like us to book that survey?"

DT 2 : FICHE DE REPÉRAGE DES INFORMATIONS ET ÉLÉMENTS DE CORRECTION

Repères destinés à l'examinateur pour apprécier la compréhension. Les formulations du candidat peuvent différer du moment qu'elles restituent correctement le sens.

Informations attendues

Élément	Informations attendues
Client et site	Entrepôt situé à Leeds, exploité par le client de Northline Technical Solutions
Situation actuelle	120 luminaires industriels high-bay à halogénures métalliques, d'environ 400 W chacun ; plusieurs sont en panne et l'éclairage est inégal dans les allées de préparation
Utilisation du site	Dix heures par jour, cinq jours par semaine
Solution proposée	Remplacement des 120 luminaires par des luminaires LED high-bay de 150 W, avec commandes compatibles, installation et mise en service
Résultat estimé	Réduction d'environ 62 % de l'énergie consacrée à l'éclairage ; retour sur investissement estimé à quinze mois, selon les conditions réelles et le prix de l'électricité retenu dans le devis
Prix et exclusions	42 000 livres sterling ; les modifications de la distribution électrique du bâtiment ne sont pas incluses
Installation et garantie	Intervention possible sous trois semaines après approbation ; travaux par zones pendant des équipes de nuit ; garantie de cinq ans
Étape suivante	Organiser une visite de site pour vérifier l'alimentation électrique existante et convenir du calendrier

Éléments explicitement présents dans le document oral

DT 3 : REPÈRES D'ÉVALUATION DE LA PRESTATION ORALE

Attribuer les points de chaque question selon la qualité de la prestation observée. L'évaluation porte sur les informations effectivement comprises et communiquées, la structuration de la présentation, l'adaptation à l'interlocuteur et les ressources linguistiques mobilisées.

Une réponse n'a pas à reprendre mot à mot le document. Les erreurs linguistiques sont appréciées au regard de leur effet sur la compréhension. Une information non présente dans le document ne peut être exigée du candidat.

Principes de notation

Domaine évalué	Points	Indicateurs
Compréhension du document oral	6	Repérage exact du contexte, de la solution, des conditions et des données essentielles
Production orale en continu	5	Présentation organisée, informations pertinentes, recommandation et conclusion
Interaction	6	Réponses adaptées, prise en compte des objections, relances et conduite de l'échange
Maîtrise de la langue	3	Intelligibilité, vocabulaire et structures adaptés, fluidité

Barème total de la sous-épreuve ramené sur 20 points

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.